

Принято на заседании
педагогического совета
школы
от «31» марта 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО Дубровская ДМШ
Н.В. Краснова
«13» апреля 2022 г.
Приказ №12-ОД от 13.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии МУДО Дубровская ДМШ

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия муниципального учреждения дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее Школа) и зачисления в состав обучающихся.

1.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель, который назначается руководителем Школы.

2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний, которые осуществляются в рамках установленного периода с 15 апреля по 15 июня в соответствующем году.

2.3. В случае наличия свободных мест, после проведения основного приема Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний Учреждение может осуществлять дополнительный прием Заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний период с 20 августа по 30 сентября в соответствующем году.

2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления о приеме подается в электронном виде, через портал uslugi.mosreg.ru или через Единую информационную систему дополнительного образования (ЕИС Навигатор). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе и обработку персональных данных заявителя и ребёнка

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. Список документов, обязательных для приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в области искусств;
- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.