**Управление культуры администрации**

**Богородского городского округа Московской области**

**Муниципальное учреждение дополнительного образования**

**«Дубровская детская музыкальная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советомПротокол №1 от «27» августа 2021г.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮдиректор муниципального учреждения дополнительного образования«Дубровская детская музыкальная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краснова Н.В.Приказ №107-а от «27»августа 2021г.  |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении (замене) и возмещении уроков**

г. Ногинск-9

2021 г.

Приложение к приказу

муниципального учреждения дополнительного образования

«Дубровская детская музыкальная школа»

от 27.08.2021 г. № 107-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замещении (замене) и возмещении уроков**

1. Общие положения

1.1. Положение о замещении (замене) и возмещении уроков (далее - Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Положением «Об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа»;

Уставом МУДО Дубровская ДМШ.

1.2. Замещение (замена) уроков - проведение уроков педагогическим работником, либо представителем АУП имеющим соответствующую квалификацию по диплому об образовании, согласно расписанию Учреждения, взамен отсутствующего преподавателя, после предложения замещения преподавательскому составу учреждения.

1.3. Замещение (замена) осуществляется за преподавателя отсутствующего
по следующим причинам:

- больничный лист

- административный отпуск, учебный отпуск

- иные уважительные причины.

1.4. Замещение (замена) и/или возмещение уроков проводится в связи
с необходимостью выполнения учебного плана и получения обучающимися учебного материала в полном объеме.

1.5. Возмещение уроков - проведение уроков в другой день самим отсутствующим преподавателем.

Возмещение уроков этим же преподавателем осуществляется:

- на основании отсутствия узкого специалиста, который может провести замещение (замену) уроков;

- при отсутствии преподавателя не более 2 учебных недель.

1.6. Если преподаватель, который проводит замещение (замену) уроков, по уважительной причине не может провести урок в соответствие
с основным расписанием, он обязан заранее известить об этом администрацию (директора, заместителя директора по учебно - воспитательной работе) и предоставить свое расписание по замене уроков.

1.7. Заболевший преподаватель обязан немедленно информировать администрацию Учреждения о дате начала периода нетрудоспособности
и невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая
к работе, по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.8. Больничный лист сдается ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замещению (замене) уроков

педагогических работников

образовательной организации

2.1. Педагогические работники - преподаватели и концертмейстеры.

2.2. Уроки временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны заменяться:

- преподавателями той же специальности, концертмейстерами, которые аккомпанируют в данном классе, но не в соответствии с основным расписанием урока;

- преподавателям, за проведенное количество часов занятий по замене положена почасовая оплата.

Заменой не является, если урок ведет концертмейстер, закрепленный за данным классом, при отсутствии преподавателя в основное время
по расписанию.

В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменить отсутствующих преподавателей преподавателями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся
по предмету отсутствующего преподавателя.

2.3. Администрация МУДО Дубровская ДМШ вправе пригласить
на замещение (замену) уроков специалиста - совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков преподавателями образовательной организации.

2.4. Замещающий преподаватель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно - тематическому плану отсутствующего преподавателя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

 2.5. Преподаватель, замещающий урок, несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно - воспитательного процесса, качество урока.

3. Возмещение уроков преподавателем

3.1. При отсутствии замены преподаватель может сам возместить пропущенные уроки в соответствии с расписанием отдачи уроков в свободное от основного расписания время на условиях почасовой оплаты.

4. Документальное оформление замещения (замены) и возмещения уроков

4.1 Замещение (замена) уроков:

4.1.1. Во время урока по замене преподавателя групповых дисциплин заменяющий преподаватель обязан произвести в журнале групповых занятий следующие записи:

- дата урока;

- тема урока (в соответствии с календарно - тематическим планом);

- количество часов;

- домашнее задание;

- отметить отсутствующих;

- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся поставить оценки.

4.1.2. Факт замены отсутствующего преподавателя оформляется:

- в заявлении замещающего преподавателя;

- в журнале учета уроков по замене;

- в табеле учета рабочего времени с указанием отданных часов по замене;

- в книге приказов по личному составу.

4.1.3. Преподаватель, замещающий индивидуальные занятия заполняет журнал замены с указанием Фамилии обучающихся, класса, даты проведения уроков по замене в соответствии с расписанием по замене и указывает количество часов, отданных по замене.

4.2. Возмещение уроков:

4.2.1. Возмещение уроков оформляется в классном журнале преподавателя, оценки и присутствие на уроке ребенка оформляется в те даты, в которые должен проходить урок по основному расписанию, а в примечании указывается дата, когда был отдан по факту.

5. Оплата замещения (замены) и возмещения уроков

5.1. Замещение (замена) уроков:

5.1.1. Замещение (замена) уроков оплачивается разовыми часами.

5.1.2. При расчете оплаты замещения (замены) уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведенных часов по замене;

- квалификационная категория преподавателя.

5.1.3. Уроки, проведенные по замене, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

5.1.4. Оплата уроков производится только за уроки, проведенные по факту.

5.2. Возмещение уроков:

5.2.1. Возмещение уроков оплачивается разовыми часами.

6. Контроль над организацией замещения (замены)

и возмещения уроков

6.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации по замещению (замене) и возмещению уроков, осуществляет контроль заполнения педагогическими работниками замещенных и возмещенных уроков в классных журналах и «Журнале учета уроков по замене»

6.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации Учреждения, невыход на замещение (замену) уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.