

Принято Педагогическим советом  
МУДО Дубровская ДМШ

Протокол № 3  
«28» декабря 2018г.



## **Положение об отделах Муниципального учреждения дополнительного образования «ДУБРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Отделы Муниципального учреждения дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее – школа) являются структурными подразделениями, осуществляющими функции в соответствии с направлением своей деятельности.
- 1.2 Отделы в своей деятельности руководствуются законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Школы, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры.
- 1.3 Отдел – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделы: фортепианный, народных инструментов, теоретический.
- 1.4 Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.5 Отдел создается в целях организации образовательного процесса, методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

### **2. Состав отделов.**

- 2.1 Отдел формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.
- 2.2 В школе действуют следующие отделы: фортепианный, инструментальный отдел, теоретический.
- 2.2 В состав фортепианного отдела входят преподаватели, ведущие обучение детей на фортепиано.
- 2.3 В состав инструментального отдела входят преподаватели, ведущие обучение детей на народных и духовых инструментах, а так же класса скрипки.
- 2.4 В состав теоретического отдела входят преподаватели, ведущие обучение детей теоретическим дисциплинам, вокально-хоровому пению.

### **3. Направления работы и основные функции отделов.**

- 3.1 Направления работы отделов:  
организация образовательного процесса;  
методическое сопровождение образовательного процесса;  
обобщение и распространение передового опыта работы методических объединений и отдельных преподавателей;  
внедрение в учебный процесс новых форм, методик и технологий обучения.
- 3.2 Основные функции отделов:  
контроль качества обучения, освоения образовательных программ;

6.3 Степень ответственности других преподавателей устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Документация.**

7.1 Отдел в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы отдела;

протоколы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

протоколы заседаний, решений, отчеты отражающие деятельность отдела.

7.2 Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

## **8. Заключительный раздел.**

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора.