

Принято Педагогическим советом  
МУДО Дубровская ДМШ

Протокол № 3  
«28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО Дубровская ДМШ  
Приказ № 132 от 29.12.2018 г.  
Краснова Н.В.



**Положение  
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«ДУБРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими образовательные услуги в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.
2. К обучающемуся, получающему платные образовательные услуги в Учреждении, относится лицо, принятное на обучение в Учреждение согласно приказу о приеме на обучение и заключенному договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — обучающийся).
3. Понятия, используемые в Положении:  
Учебник, учебное пособие — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее образовательной программе.  
Учебно-методические материалы — совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (сборники, каталоги, нотные издания, хрестоматии, клавиры, партитуры, художественные, справочно-библиографические и периодические издания, конспекты лекций, аудио- и видеоматериалы, средства контроля знаний, и т.д.).
4. Учреждение самостоятельно в выборе и определении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, определении порядка пользования ими.
5. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, канцелярские товары, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся приобретают самостоятельно к началу нового учебного года.
6. Для освоения образовательной программы обучающиеся имеют право бесплатно получать из фонда Учреждения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы (далее — учебники) при условии их наличия и достаточного количества экземпляров для обучающихся.
7. Выдача учебников осуществляется преподавателем по специальности, как правило, в начале текущего учебного года, на срок, не превышающий одного учебного года.
8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники возвращаются в Учреждение.
9. Учет выданных учебников и нотных сборников осуществляется преподавателем по специальности.

10. При получении учебника обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом преподавателя.
11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам.
12. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками, предоставляемыми Учреждением.
13. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
  - получать информацию о наличии в Учреждении конкретного учебника;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
  - работать с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 5 дней до одного месяца.
14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в Учреждение в установленные сроки. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся в течение учебного года обучающийся обязан сдать учебники в Учреждение не позднее дня прекращения образовательных отношений.
15. Если учебник утерян или испорчен, совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
16. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.