

Принято Педагогическим советом  
МУДО Дубровская ДМШ

Протокол № 3  
«28» декабря 2018 г.

Директор МУДО Дубровская ДМШ

Красцова Н.В.  
Приказ № 138 от 28 декабря 2018 г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«ДУБРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу. Оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Комиссия по урегулированию споров назначается решением совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей № 504 от 26 июня 2012 г., Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает:

вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;  
конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний;  
вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

**2. Права комиссии по урегулированию споров.**

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя обучающегося;

2.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;

2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

### **4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.**

Заседание комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению