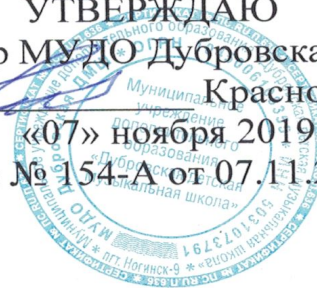


ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
МУДО Дубровская ДМШ
Протокол № 2 от 07.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО Дубровская ДМШ
Краснова Н.В.
«07» ноября 2019 г.
Приказ № 154-А от 07.11.2019 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального учреждения дополнительного образования
«ДУБРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

1.2 Общее собрание трудового коллектива школы - высший орган самоуправления Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1 К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся: - принятие Устава Школы;
принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

утверждение коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

2.2 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2 С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3 Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4 Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией школы;

определяет повестку дня совместно с администрацией школы;

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9 Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10 Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2 В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6 Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.