

Принято на заседании  
педагогического совета  
ШКОЛЫ  
от «28» декабря 2018 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО Дубровская ДМШ



Н.В. Краснова  
«29» декабря 2018 г.  
Приказ №132 от 29.12.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МУДО Дубровской ДМШ

### I. Общие положения

**1.1.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Дубровской детской музыкальной школы (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.2.** Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

**1.3.** Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

### II. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

**2.2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета Школы**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

**4.1.** Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

**4.2.** Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

**4.3.** Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

**4.4.** Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

**4.5.** Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

**4.6.** Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

**4.7.** Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.