

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры администрации
Богородского городского округа
Московской области от 16.06.2025 года № 49

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дубровская детская музыкальная школа»**

с. Стромынь, мкр. Ногинск-9
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Богородского городского округа Московской области по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Богородский городской округ Московской области».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, утвержденного приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 13.11.2018 № 73.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа»;
- сокращенное наименование - МУДО Дубровская ДМШ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением дополнительного образования бюджетного типа Богородского городского округа Московской области, реализующим дополнительные общеобразовательные программы и образовательные услуги.

1.5. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Фактический и юридический адрес: Российская Федерация, 142400, Московская область, г. Ногинск, улица Рогожская, дом 74.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Богородского городского округа Московской области (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Собственника:

Фактический адрес: Российская Федерация, 142400, Московская область, г. Ногинск, улица Володарского, дом 22.

Юридический адрес: Российская Федерация, 142400, Московская область, г. Ногинск, улица Советская, дом 42.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: Российская Федерация, 142436, Московская область, Богородский городской округ, село Стромьнь, мкр. Ногинск-9, улица Космическая д.4

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области, круглой печатью установленного образца со своим полным наименованием, а также иными, необходимыми для осуществления его деятельности бланками и штампами.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет

выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ему Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Регистрация и лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами, изданными на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение выдает свидетельство об освоении этих программ в соответствии с лицензией и по форме установленного образца.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.8. Учреждение имеет право создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства.

2.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.10. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества Богородского городского округа Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богородского городского округа Московской области по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории муниципального образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания граждан, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной руководителем Учреждения. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.5. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных

программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение может осуществлять сверх установленного муниципального задания следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- проведение групповых учебных занятий на самоокупаемом (платном) отделении для дошкольников;
- индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах;
- проведение дополнительных уроков (занятия по углубленному изучению предметов);
- проведение групповых учебных занятий на самоокупаемом (платном) отделении;
- проведение учебных занятий на отделении раннего художественно-эстетического развития;
- оказание образовательных услуг лицам старше 18 лет;
- проведение мастер-классов, профессиональных консультаций специалистов.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.10. К иным видам деятельности Учреждения приносящим доход относятся:

- музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение концертов, концертов-лекций, музыкальных спектаклей и других мероприятий, в том числе профессиональных исполнителей;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей – конкурсов на базе Учреждения (по вступительным взносам);
- оказание услуг концертмейстера;
- прокат музыкальных инструментов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- подготовка, размножение и реализация информационно-справочных музыкальных изданий, методических пособий, нотных материалов;
- изготовление (предоставление) видеоматериалов выступлений обучающихся на концертах, фестивалях, конкурсах, постановках;
- изготовление (предоставление) музыкальных фонограмм;
- изготовление (предоставление) печатных изданий;
- услуги печати, набор страниц;
- услуги копирования/сканирования.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.13. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействовать с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств;

- осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами;
- осуществлять в установленном порядке закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания;
- участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных, федеральных, областных, региональных, муниципальных программ в сфере образования и культуры;
- определять и устанавливать структуру, штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и отделения (без права юридического лица), которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся по отделениям в пределах утвержденного Учредителем контингента обучающихся;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.4. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Богородского городского округа Московской области.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке установленном

администрацией Богородского городского округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) использования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.5. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе

финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Богородского городского округа Московской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Богородского городского округа Московской области на иные цели;
- субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.11. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.12. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Средства Учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

5.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.

5.15. Учреждение не вправе получать кредиты и займы, размещать

денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя (или заместителя Руководителя) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

5.19. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об

оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского городского округа, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее- Руководитель).

Коллегиальными органами управления в Учреждении (далее – Органами самоуправления) являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Методический совет Учреждения.

Органы самоуправления Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и Руководителя Учреждения.

6.3. В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности исполняет один из его заместителей или один из работников Учреждения в соответствии с письменным приказом Руководителя, в случае прекращения трудового договора с Руководителем его обязанности исполняет один из работников Учреждения в соответствии с письменным приказом Учредителя.

Право подписи финансовых документов в отсутствие Руководителя имеет заместитель Руководителя либо иной работник на основании письменного приказа и карточки образцов подписей.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 6.4.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 6.4.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения данного задания;

- 6.4.3. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Богородского городского округа Московской области) в рамках выполнения муниципального задания;
- 6.4.4. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.4.5. рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 6.4.6. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6.4.7. решение в отношении Руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
- назначение Руководителя Учреждения на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции Руководителя Учреждения;
 - установление заработной платы Руководителя Учреждения, в том числе, стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий);
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части;
 - отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения заработной платы.
- 6.4.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.4.9. определение Перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества и закрепление его за Учреждением;
- 6.4.10. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- 6.4.11. согласование распоряжения особо ценным движимым

- имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.4.12. согласование штатного расписания Учреждения;
 - 6.4.13. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на услуги, выполняемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 6.4.14. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
 - 6.4.15. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6.4.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.4.17. утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 6.4.18. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель, прошедший соответствующую аттестацию.
- Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и осуществляет свою трудовую деятельность на основании трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.
- Руководитель Учреждения не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.
- Руководитель Учреждения с согласия Учредителя в основное рабочее время может осуществлять в Учреждении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору преподавательскую работу без занятия штатной должности.
- Объем часов предельной педагогической нагрузки Руководителю

Учреждения устанавливается ежегодно приказом Учредителя.

Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Руководитель Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Богородского городского округа Московской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, физическими лицами;
- без доверенности действует от имени Учреждения как юридического лица, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров, подписывает доверенности, платежные и иные документы;
- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнения иных решений Учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую финансовую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово – казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей;
- утверждает планы работы Учреждения, положения, правила

- внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
 - издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - устанавливает объем педагогической нагрузки, ставки заработной платы и должностные оклады работникам, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
 - обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
 - выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- не допускать возникновения задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также приказами Учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) формируется из числа работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора по основному месту работы. Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

В полномочия Общего собрания входит решение общих вопросов организации работы Учреждения.

Деятельность Общего собрания, порядок его работы, организационные и процедурные вопросы регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

Заседания Общего собрания собирается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей числа членов коллектива, и если за них проголосовало не менее половины присутствующих. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, не отнесенные к компетенции Педагогического и Методического советов Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) создается в целях, совершенствования методической работы в Учреждении, повышения квалификации педагогических работников и повышение качества обучения и воспитания обучающихся. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Свою работу Педагогический совет осуществляет на основе Положения о Педагогическом совете, которое утверждается Руководителем Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей членов совета. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие учебного плана и образовательных программ Учреждения;
- рассмотрения и обсуждения концепции развития Учреждения;
- определения основных характеристик организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрения и обсуждения планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрения состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрения состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины;
- рассмотрения состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрения и обсуждения вопросов, связанных с деятельностью отделений, Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении;
- рассмотрения и обсуждения правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных правовых документов органов законодательной и исполнительной власти;
- рассмотрения вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном Учреждении;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассмотрения вопросов приема, перевода, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Губернатора Московской области и Министерства культуры Московской области;
- рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

6.11. Методический совет Учреждения (далее-Методический совет) является организационным и творческим объединением педагогических работников Учреждения, созданным с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников в контакте с методическими отделами. Срок действия полномочий Методического совета – бессрочно.

В Методический совет входят руководители методических секций (отделов) по специальностям. Состав Методического совета утверждается ежегодно на учебный год приказом Руководителя Учреждения.

Деятельность Методического совета, порядок его работы, организационные и процедурные вопросы регламентируются Положением о Методическом совете, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

Председателем Методического совета назначается заместитель Руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности Председатель Методического совета подчиняется Руководителю Учреждения и Педагогическому совету.

Заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей членов совета. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Методического совета.

К компетенции Методического совета относится:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства

преподавателей;

- участие в планировании основной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

6.12. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Общешкольное родительское собрание собирается не менее 2 раз в год.

К компетенции Общешкольного родительского собрания относятся вопросы:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывать помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;
- взаимодействовать с органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского собрания.

Родительский комитет Учреждения, избирается на Общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном Родительском комитете, утвержденным приказом Руководителя Учреждения. Родительский комитет заседает не реже 2 раз в учебном году.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участие в организации и проведении Общешкольных родительских собраний.

6.13. Решения Органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для руководителя Учреждения и других членов коллектива Учреждения.

6.14. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Богородского городского округа, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

7.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

7.3. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки (специализациям) и расписанием учебных занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются приказом Руководителя Учреждения на основе учебных планов и программ дисциплин, утверждаемых Министерством культуры Российской Федерации.

7.4. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Учреждения. Перед началом учебного года учебные планы утверждаются Руководителем Учреждения. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на первом Педагогическом совете Учреждения.

7.5. Учреждение обеспечивает прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением дополнительного образования сферы культуры в Богородском городском округе, «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

7.6. Формы и порядок проведения индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, а также состав и порядок работы комиссий, определяются Положением о приемной комиссии, Положением о порядке и правилах приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, Положением о комиссии по индивидуальному отбору детей на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, Положением об апелляционной комиссии, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.7. Формы и порядок проведения индивидуального отбора детей и взрослых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, а также состав и порядок работы комиссий определяются Положением о приеме детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Положением о комиссии по индивидуальному отбору детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Положением об апелляционной комиссии, которые принимаются Педагогическим Советом Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

7.8. Нормативный срок реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении от 1 года до 9 учебных лет.

7.9. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ для детей, планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год.

7.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебных занятий определяется графиком учебного процесса, утвержденным приказом Руководителя Учреждения, согласованным с Учредителем, до начала учебного года.

Учебный год делится на trimestры.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-34 недели - проведение аудиторных занятий, 1-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

С 1 по 9 классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 5 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения.

7.12. Учреждение имеет право привлекать обучающихся к участию в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, к концертным выступлениям в районных, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях, в том числе в дни школьных каникул.

7.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего

календарного года.

7.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

7.15. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

7.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.17. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.18. С обучающимися - инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

7.19. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей.

7.20. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

7.21. Порядок перевода обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

7.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

7.23. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым Педагогическим советом Учреждения в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ, утверждаемым приказом Руководителя Учреждения.

7.24. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.3.7 и п.3.8 настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

7.25. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также договорами, заключенными между Учреждением, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися, с другой стороны.

8.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно

затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
 - формирование знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих современному уровню развития искусства, культуры;
 - на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на обучение в сокращенные сроки;
 - на выбор образовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, и условиями Учреждения;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, музыкальными инструментами, информационными, методическими фондами, оборудованием Учреждения;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов;
 - на получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
 - на уважение личного достоинства, свободу совести и информации,
 - на обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам Учреждения, получения от них помощи и поддержки;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня в случае ликвидации учреждения;
 - на защиту своих персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 8.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны выполнять требования настоящего Устава, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила поведения обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены и иных локальных нормативных актов Учреждения.
- 8.6. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 8.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 8.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 8.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.10. **Обучающиеся в Учреждении обязаны:**
- выполнять требования дополнительной общеобразовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;
 - беречь здание, оборудование, имущество Учреждения;
 - бережно относиться к результатам труда других людей;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения обучающихся к их компетенции.
- Обучающимся запрещается:**
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 8.11. **Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей;
- по согласованию с руководством Учреждения могут создавать общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.
- выбирать форму обучения, дополнительную общеобразовательную программу для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- принимать участие в работе Родительского комитета, общешкольного родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- обращаться к Руководителю Учреждения, в Педагогический совет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

8.12. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков обучающимися;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академических задолженностей;
- в случае болезни обучающегося своевременно извещать Учреждение (в лице Руководителя или преподавателя) о неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, в соответствии с действующим законодательством;
- посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по приглашению преподавателей или руководителя Учреждения для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- своевременно выполнять решения Педагогического совета, распоряжения и приказы руководителя Учреждения, решения Общешкольного родительского собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.13. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия

трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.14. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и охраны труда, этические нормы поведения.

8.15. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»; имеющими высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым Учреждением.

8.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, из числа допущенных к применению в образовательном процессе;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;
- разработку индивидуальных и авторских программ, осуществление инновационной и экспериментальной деятельности, способствующей развитию Учреждения;
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
- защиту своих персональных данных от несанкционированного их использования или утраты;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы.

8.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

8.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса, нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.
- 9.3. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.
- 9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

- 9.8. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивное управление администрации Богородского городского округа Московской области.
- 9.9. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.
- 9.10. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.11. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.
- 9.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для принятия и утверждения Устава и подлежат государственной регистрации.
- 9.13. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копии настоящего Устава и свидетельства о государственной регистрации настоящего Устава.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Для обеспечения деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:
 - приказы;
 - правила;
 - инструкции;
 - положения;
 - порядки;
 - программы;
 - планы;
 - иные акты, издаваемые по мере необходимости.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23
по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

04. июля 2015 г.

ОГРН №
1045006108355

ГРН №
2255005669994

Электронный документ хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 33 Тридцати трех листах

Мехрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 23 по Московской области

О.А. Ефимова