|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  школы  от «16» июня 2022 г.  Протокол № 6 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МУДО Дубровская ДМШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Краснова  «10» августа 2022 г.  Приказ №20-ОД от 10.08.2022 г. |

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ  О формах, периодичности, порядке текущего контроля  успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  в муниципальном учреждении дополнительного образования  «Дубровская детская музыкальная школа»  (новая редакция) |

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082;

- Уставом МУДО Дубровская ДМШ (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение дополнительной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии спланируемыми результатами освоения дополнительной образовательной программы соответствующего уровня образования в области искусств.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ федеральным государственным требованиям;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Школы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение 1 триместра осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки за устные ответы заносятся в журнал не позже окончания данного урока. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) или «1» (плохо) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Результаты успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, и медицинских организациях, учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, в том числе и в электронной форме (электронный дневник)), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к преподавателю.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

З. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения дополнительной образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГТ;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую и годовую промежуточную аттестацию.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана.

3.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ за триместр определяется как среднее арифметическое не менее 4-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 5 отметок по предметам с нагрузкой 2 часа в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 3 часа в неделю. При проведении тематического обобщения по всем предметам у обучающихся должны быть выставлены текущие отметки.

3.5. При выставлении оценки за триместр учитываются в первую очередь результаты контрольных, практических (академических концертов, технических зачетов) или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.6. По всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций.

3.7.1. Для более объективного установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися старших классов отдельной процедуры до окончания учебного года проводятся комплексные контрольные работы, письменные или устные экзамены, тестирование, защита индивидуального или группового проекта и т.д.( по теоретическим дисциплинам).

3.7.2. Информация о проведении экзаменационного периода (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале третьего триместра (март) посредством размещения на информационном стенде, на родительских собраниях и классных часах.

3.7.3. Допускаются обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу в области искусств соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, сдают обязательный экзамен по данным предметам.

3.7.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения экзаменов, могут сдать их в дополнительные сроки, определяемые администрацией школы.

3.7.5. Освобождаются от сдачи экзаменов:

-дети-инвадиды на основании справок из медицинских учреждений.

3.8. Аттестационные (экзаменационные) материалы согласовываются на заседаниях предметных методических объединений и отделов Школы и утверждаются директором.

Формой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий) (по теоретическим дисциплинам на всех отделах Школы). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных ответов и устных форм проверок;

- академические концерты, технические зачеты и контрольные уроки по специальности.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколе переводного экзамена и в классном журнале по пятибалльной системе.

3.10. Обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы с учетом учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

3.11. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) своего класса сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к преподавателю своего класса.

3.12.Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, заседаниях отделов и педагогического совета Школы.

3.14. На основании годовой аттестации и экзаменационной отметки выставляется итоговая отметка.

При проведении годовой промежуточной аттестации отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между отметками за 1,2 и 3 триместр.

Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации .

3.16. в случае несогласия обучающегося и/или его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть дополнительной образовательной программы в области искусств, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся 1-го класса проводится по результатам контрольных уроков и академических концертов.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, обучающиеся по дополнительным образовательным программам в области искусств начального, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.7. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями);

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным

заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

**5. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

5.1 Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам, академические концерты );

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной Школой ;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

5.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

-посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

-выполняет требования и задания учителя;

-занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

-ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной Школой;

5.3. Родители (законные представители):

-принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя Школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

-обеспечивают контроль посещаемости обучающегося дополнительных занятий;

-создают условия для ликвидации академической задолженности.

6.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой в области искусств, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую и годовую промежуточную аттестацию.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

6.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя.

6.7.Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда. Музыкальные инструменты предоставляются на основании Положения о платных дополнительных образовательных и иных услугах и Прейскуранта на платные дополнительные образовательные и иные услуги в МУДО "Дубровская ДМШ"

6.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств соответствующего уровня за период, класс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по промежуточной аттестации

7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) при прохождении промежуточной аттестации, при выставлении итоговой оценки;

7.2 Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

7.3. Апелляции проводятся конфликтными комиссиями на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные директором Школы.

7.4. Апелляция не принимается:

-по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

-по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором создается комиссия и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции.

В состав указанной комиссии могут включаться заместитель директора по УВР, руководители методического объединения, зав.отделами.

Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются директору.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.1. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки Федеральным государственным требованиям;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.2. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителе) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы.

8.4.Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.5.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.1. Нормы, указанные в данном разделе, применяется в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.2. Итоговая аттестация проводится в форме промежуточной аттестации путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 7(4) классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе.

9.3. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами итоговой аттестации и являются основанием для выдачи свидетельств о дополнительном образовании в области искусств.

9.4. Дополнительными требованиями к признанию результатов промежуточной аттестации результатами являются:

-выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за выпускные классы не ниже удовлетворительных);

- наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных

10. Срок действия данного положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МУДО «Дубровская детская музыкальная школа» и действует до его отмены в установленном порядке.

10.2. Срок действия положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.