

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
Московской области
от «13» ноября 2018 г. № 73

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУБРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

пгт. Ногинск-9
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (далее Учреждение) создано для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно - эстетического воспитания и образования по дополнительным общеразвивающим программам, в целях мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение культурных потребностей населения Богородского городского округа.

1.2. Историческая справка

Учреждение создано в 1966 году Распоряжением Исполнительного комитета Московского областного Совета депутатов трудящихся № 93-р от 24 января 1966 г.

Наименование Учреждения при создании: Дубровская вечерняя школа общего музыкального образования.

Решением Исполнительного комитета Ногинского городского Совета народных депутатов № 310/11 от 28.06.1991 года открыта Дубровская детская музыкальная школа в г. Ногинск-9 (Дуброво).

Приказом отдела культуры Администрации Ногинского района № 76 от 31 декабря 1998 года Дубровская детская музыкальная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дубровская детская музыкальная школа».

1.3 Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа»;

Сокращенное наименование: МУДО Дубровская ДМШ.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области»

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Собственник имущества).

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением дополнительного образования бюджетного типа - Богородского городского округа Московской области, реализующим дополнительные образовательные программы и услуги.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес Учреждения: 142409, Российская Федерация, Московская область, Ногинский район, пгт. Ногинск-9.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области, круглой печатью установленного образца со своим полным наименованием, штампами и бланками.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и Министерством культуры Российской Федерации, на основании решения Педагогического совета Учреждения и приказа руководителя по Учреждению. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

2.8. Учреждение имеет право создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства.

2.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.10. Учреждение подотчетно:

- учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества Богородского городского округа Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в сфере музыкального искусства.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени. Дополнительное образование детей и взрослых обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов, формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусств;

- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности;
- воспитание умения планировать свою домашнюю работу, осуществлять самостоятельный контроль за своей учебной деятельностью, давать объективную оценку своему труду;
- формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, понимания причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определения наиболее эффективных способов достижения результата;
- разработка, апробация и внедрение в учебный процесс новых форм и методов, позволяющих вести эффективное обучение обучающихся с различными способностями;
- создание условий для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальными заданиями, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие программы. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств реализуются как для детей, так

и для взрослых. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам, указанным в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ в области искусств доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

3.4.1. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам образовательной деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относится деятельность по предоставлению следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по дополнительным образовательным программам ранней художественно-эстетической направленности;
- организация платного отделения для обучения нештатной численности обучающихся;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам
- индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для поступающих в Учреждение;
- организация концертов, конкурсов, фестивалей-конкурсов, мастер-классов;
- организация лекций - концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, стажировка преподавателей других школ);

- подготовка информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественно-эстетического вкуса;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат имущества и оборудования Учреждения.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой из средств бюджета Богородского городского округа Московской области.

3.7. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за предоставление платных образовательных услуг по договорам с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, настоящим Уставом

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право в установленном порядке:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных, областных, региональных, муниципальных программ в сфере образования и культуры;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории

Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- устанавливать льготы для отдельных категорий населения, при предоставлении ими соответствующих документов, при оказании платных мероприятий и платных услуг;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

- содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

- реализовывать меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- представлять Учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества Богородского городского округа Московской области;

- представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений Богородского городского округа Московской области;

- выполнять требования пожарной безопасности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической защищенности.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отношения между Учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями) регулируются Договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

5.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Московской области.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию в установленном порядке;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (лиц, их заменяющих) и учащихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом Учреждения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на участие в управлении Учреждением;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила для обучающихся в Учреждении;
- добросовестно учиться;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы учащегося, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к учащемуся и к себе;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и преподавателей о работе с учащимися на родительских собраниях;
- на участие в управлении Учреждением;
- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль домашних занятий и посещений уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации Учреждения для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность преподавателей о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Собственником имущества

6.2. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник имущества

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества управлению имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Богородского

городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- гранты от физических и юридических лиц, а также международных Российской Федерации;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю:

- расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.14. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.15. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя (или заместителя Руководителя) Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

6.19. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.20. Культурные ценности, хранящиеся в Учреждении, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

6.21. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.22. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- ✓ назначение Руководителя на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- ✓ утверждение должностной инструкции для Руководителя;
- ✓ установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) для Руководителя;
- ✓ применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий;
- ✓ решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части;
- ✓ отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения содержания заработной платы;
- ✓ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения данного задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества и закрепление его за Учреждением;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области;
- утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на услуги, выполняемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Богородского городского округа Московской области.

7.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель осуществляет свою трудовую деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на срок 5 лет.

7.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Богородского городского округа Московской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, гражданами; без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области;

- от имени Учреждения распоряжается:

- денежными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности.

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- нанимает (назначает) на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя в отношении Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав, проекты по открытию филиалов, предложения о совершении крупных сделок, предложения об утверждении перечня особо ценного

- движимого имущества Учреждения и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами Богородского городского округа Московской области;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Руководитель несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им; ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.5. В случае отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель или один из работников Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

7.6. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения и Совет Школы.

Органы самоуправления Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительно компетенции Учредителя и Руководителя.

7.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями | (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке установленном администрацией Богородского городского округа Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Богородского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

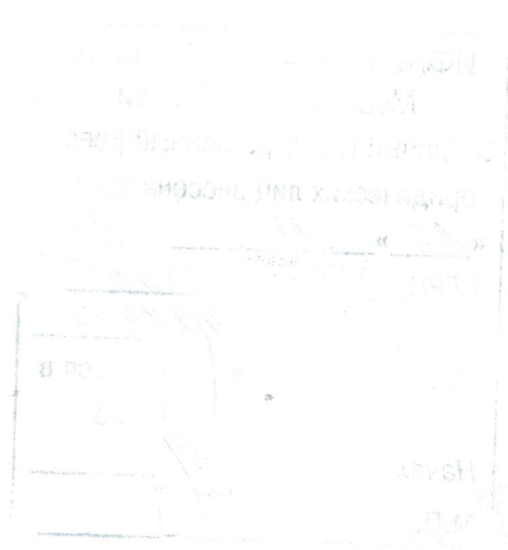
9.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Архивное управление администрации Богородского городского округа на Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.

9.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 23 (двадцати трех) листах.
Начальник Управления культуры администрации
Богородского городского округа

Е.В. Дмитроченко

201 г.



ИФНС России по г. Ногинску
Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 08 » 11 2018 года
ОГРН 1045006108355
ГРН 5185053429992
Экземпляр документа хранится в
репозитории
Начальник

