Принято Педагогическим советом
МУДО Дубровская ДМШ

Протокол № 3
«28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО Дубровская ДМШ

_____ Краснова Н.В.
Приказ № 132 от 29.12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах приема в муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» на обучение по дополнительным предпрофессиональным ~~образовательным~~ и общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1. Порядок и правила приема (далее - Порядок) в муниципальное учреждение дополнительного образования «Дубровская детская музыкальная школа» (сокр. — МУДО Дубровская ДМШ) (далее - Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее — дополнительные программы) в области искусств разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Письмом Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Приложения к письму Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендациями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ и срокам обучения по ним, и Уставом Школы.

2. В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, руководствуясь Уставом Школы и наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по вышеуказанным программам, проводится на основании результатов индивидуального отбора *в форме творческого испытания*, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы, творческие способности и физические данные (далее — поступающие).

4. Прием на обучение ведется по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- Фортепиано
- Струнные инструменты

- Народные инструменты
- Духовые и ударные инструменты
- Хоровое пение

5. Сроки обучения по данным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, согласно ФГТ, составляют:

- Фортепиано — 8 (9) лет
- Струнные инструменты — 8 (9) лет
- Хоровое пение — 8 (9) лет
- Народные инструменты - 8 (9) лет и 5 (6) лет
- Духовые и ударные инструменты 8 (9) лет и 5 (6) лет

6. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы), в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Приём на обучение ведётся по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

- Фортепиано
- Народные инструменты
- Духовые инструменты
- Скрипка
- Хоровое пение
- Академический вокал (сольное пение)
- Эстрадный вокал
- Живопись

8. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам составляют от 3-х до 7 лет.

9. В 1 класс на дополнительные общеразвивающие программы принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

10. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств на общих основаниях.

11. Для организации проведения приема в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору для поступающих по дополнительным предпрофессиональным образовательным и общеразвивающим программам в области искусств. Состав комиссии, порядок формирования и работы определяются Школой.

II.Сроки и процедура проведения отбора поступающих

12. Прием проводится с 15 апреля до 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в Школу устанавливается срок с 20 августа до 30 сентября. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджета;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.

14. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учетом ФГТ.

15. Школа самостоятельно, с учетом ФГТ, устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

16. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ

17. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

19. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III.Подача и рассмотрение апелляции

20. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

21. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV.Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

24. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Организация приема поступающих

26. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

27. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебной работе Школы. Председатель комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

28. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приёмной комиссии, который назначается директором Школы.

29. Прием документов осуществляется с 15 апреля. Завершение приема документов Школа устанавливает самостоятельно в каждом текущем году.

30. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области на сайте **hhttps://uslugi.mosreg.ru/** (через личную подтвержденную запись заявителя или законного представителя). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной программе, обработку персональных данных, а также факт ознакомления с уставными документами Школы и правилами приема.

32. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные программы;
- 1 фотографию ребенка 3х4 см.

33. Индивидуальный отбор поступающих проводится ежегодно, в сроки с 15 апреля до 15 июня и с 20 августа до 30 сентября, в зависимости от количества поданных заявлений.